



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01410 Поделение: БД ЗБР Изходящ номер: РД-ОП-51-U-11 от дата 18/11/2015 Коментар на възложителя: Обявяване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП с предмет: "Изготвяне на Екологична оценка на проект на План за управление на риска от наводнения за Западнобеломорски район на басейновото управление".</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Басейнова дирекция Западнобеломорски район		
Адрес бул. Св. Димитър Солунски № 66		
Град Благоевград	Пощенски код 2700	Държава България
За контакти БД ЗБР, гр. Благоевград, бул. Св. Димитър Солунски № 66	Телефон 073 894111	
Лице за контакти Нели Гоцева		
Електронна поща nelygotseva@wabd.bg	Факс 073 894102	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.wabd.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.wabd.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Изготвяне на Екологична оценка на проект на План за управление на риска от наводнения за Западнобеломорски район на басейновото управление".		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Западнобеломорски район на басейново управление код NUTS: BG413
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Целта на обществената поръчка е да бъде извършена екологична оценка и оценка на съвместимост на както и SWOT анализ на разработеният Проект на ПУРН и програмата от мерки към него, които ще бъдат прилагани в периода 2016–2021 г. и, с които да се осигури високо ниво на информираност, предотватяване и защита на неблагоприятните последици от наводнения, преди приемането им от Министерския съвет.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90700000	
Доп. предмети	90710000	
	90713000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Първи – встъпителен доклад за изпълнение на дейностите, описани в т. VI.1. Първи етап от настоящото Техническо задание – на този етап Изпълнителят представя:

дейностите и поддейностите, които ще изпълни съгласно техническото задание за постигане на очакваните резултати;

детайлен график с конкретни срокове за изпълнение на конкретните дейности по отделните етапи и на обществената поръчка като цяло;

ясно и логически обосноваван начин за изпълнение на всяка от предвидените дейности;

резултатите, които предвижда да постигне при реализиране на съответната дейност, като ги обвърже със спецификата на самата

дейност и предложения начин за нейното изпълнение, и опише ясно хронологичната, технологична и логическа взаимна обвързаност на процесите при изпълнение на отделните дейности;

Основните рискове за изпълнение на поръчката и предвидените мерки за оценка и предотвратяването им.

Втори доклад за изпълнение на дейностите, описани в т. VI.2. Втори етап от настоящото Техническо задание – в рамките на този етап, Изпълнителят представя:

Задание за обхвата на ЕО и схема за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО за проекта на ПУРН;

Проект на Доклад за ОС за проект на ПУРН в Западнобеломорския район и таблици за всеки РЗПРН с предложени мерки и обосновката им;

Проект на Доклад за ЕО за ПУРН в Западнобеломорския район и таблици за всеки РЗПРН с предложени мерки и обосновката им;

Доклади за ЕО и ОС с отразени резултатите от обществените консултации.

Трети доклад за изпълнение на дейностите, описани в т. VI.3. Трети етап от настоящото Техническо задание – в рамките на този етап, Изпълнителят представя Изготвен SWOT анализ на Проекта на ПУРН, както и доработен/преработен доклада за ЕО и ОС, в случай на такова решение от МК; Справка за отразяване на становището по ЕО и ОС в съответните ПУРБ; Таблици за всеки РЗПРН с приетите мерки и обосновката им.

Финален доклад – систематизирано и последователно представяне на: Първи – встъпителен доклад, Втори и Трети доклад в един общ финален доклад за изпълнението на Първи, Втори и Трети етап, описани в т. VI.1., т. VI.2. и т. VI.3. от настоящото Техническо задание.

Финалният доклад следва да съдържа анализ на цялостното изпълнение, съгласно техническото задание и сключения договор.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 83333 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 833,00 /осемстотин тридесет и три/ лева.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

При избор на гаранция за участие – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДЗБР:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

IBAN: 41FINV915033UB007633

BIC: FINVBGSF

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на БДЗБР със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение
Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на БДЗБР, и че срокът на същата изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят се разплаща с изпълнителят по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора и се извършва след представяне на фактура от Изпълнителя в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.
2. Окончателно плащане е в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора и се извършва след представяне и окончателно приемане на окончателен (Финален) доклад, включващ систематизирано и последователно представяне на Първи – встъпителен доклад, Втори и Трети доклади (т. VI. 1, т. VI. 2 и VI. 3 от Техническото задание), от Възложителя и след представяне на фактура от Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на действие на договора.
- Лице, което участва в обединение, не може да представя

самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице след избора на обединение за изпълнител. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава да представи, преди сключването на договора, удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на ППЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Басейнова дирекция "Западнобеломорски район", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни.

Пълната документация за поръчката е изцяло достъпна и може да бъде изтеглена от всички заинтересовани лица от датата на настоящото обявление в електронен вид на официалната интернет страница на Басейнова дирекция Западнобеломорски район – Благоевград, профил на купувача на адрес:

[http://www.wabd.bg/bg/index.php?](http://www.wabd.bg/bg/index.php?option=com_content&task=view&id=1101&Itemid=89)

[option=com_content&task=view&id=1101&Itemid=89](http://www.wabd.bg/bg/index.php?option=com_content&task=view&id=1101&Itemid=89)

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:

2.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253

- 260 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.2.подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.3.участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 2.1.4.престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.5.престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - 2.2.който е обявен в несъстоятелност;
 - 2.3.който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
 - 2.4.има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - 2.5.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 - 2.6.който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - 2.7.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
 - 2.8.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
 - 2.9.при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - 2.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 3.Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.
- 4.Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП.
- 5.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.Свързани лица

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изисква	Няма поставени изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>Съответствието с изискванията се доказва със Списък с основните договори за сходни услуги, чието изпълнение е завършило до датата на подаване на офертата, включително предмет, получател на услугата по договора, описание на изпълнение дейности, крайна дата на изпълнение на договора и обща стойност на договора. В подкрепа на посочените в списъка договори, се прилагат доказателствата, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>към минимални изисквания</p> <p>4.Експерт Еколог:</p> <p><input type="checkbox"/>Образование – висше; Магистър по Екология;</p> <p><input type="checkbox"/>Общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p><input type="checkbox"/>Участие в минимум един договор, в който е участвал при определяне състоянието на водните тела и мерки за постигане или поддържане на добро състояние на водните тела.</p> <p>5.Експерт по териториално устройствено планиране:</p> <p><input type="checkbox"/>Образование – висше; Магистър Архитект;</p> <p><input type="checkbox"/>Общ професионален опит – минимум 5 години;</p>	<p>Участникът трябва да е извършил успешно най-малко 2 договора за услуги със сходен предмет общо за последните 3 г., считано до датата на подаване на офертата. Сходен предмет: Проекти в областта на околната среда, свързани с изготвяне на ЕО/ОС на стратегии, планове, програми за действие и/или инвестиционни проекти, в които е извършван финансов и/или икономически анализ за избор на мерки, вкл. в съответните документи. Изпълнителят следва да включи следните ключови експерти:</p> <p>1.Ръководител на проекта – експерт с квалификация, съответстваща на поне една от дейностите по проекта и с опит като ръководител или ключов експерт в подобни по характер и обем проекти; същият осъществява цялостното ръководство при изпълнението на обществената поръчка;</p> <p>2.Експерт Хидротехническо строителство/Хидроинженер – експерт с опит в извършване на хидроложки и водностопански проучвания, анализи и изследвания; проектиране на хидротехнически съоръжения;</p> <p>3.Експерт Икономист – експерт с опит в разработване на количествено-стойностни сметки, в това число и: предвиждания на количества, разходи и цени на ресурси; анализ на икономическа ефективност;</p>

<p><input type="checkbox"/>Участие в минимум един договор, в който е извършвал определяне на общата структура и преобладаващо предназначение на частите на територията, видът и предназначението на техническата и критична инфраструктура и опазването на околната среда и обектите на културно-историческото наследство, и изготвяне на общи и подробни устройствени планове.</p> <p>Предложените ключови експерти и техните автобиографии следва да отговарят на посочените в настоящото Техническо задание задължителни изисквания за съответната позиция.</p> <p>Съответствието с изискванията се доказва с документи – дипломи, референции и др., както и декларации по чл.16 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, лично попълнени от всеки един от експертите и ръководителя на ЕО, че:</p> <ul style="list-style-type: none"> •отговаря на изискванията на чл. 83, ал. 2 от ЗООС; •познава изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по оценките по чл. 81, ал. 1 ЗООС се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи; •не е лично заинтересуван от реализацията на плана/програмата. Експертите по ал. 1 не са лично заинтересувани, когато: <ul style="list-style-type: none"> оне са възложител на плана/програмата; оне са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон или не са в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя на плана или програмата; оне са в трудово, гражданско или служебно правоотношение с компетентните органи по чл. 10 	<p>публични финанси; и др.</p> <p>4.Експерт Еколог – експерт с опит в прилагането на Директива 2000/60/ЕС – Рамкова директива за водите; опит при определяне състоянието на водните тела и мерки за постигане или поддържане на добро състояние на водните тела.</p> <p>5.Експерт по териториално устройствено планиране – експерт с опит в определяне на общата структура и преобладаващо предназначение на частите на територията, видът и предназначението на техническата и критична инфраструктура и опазването на околната среда и обектите на културно-историческото наследство, и изготвяне на общи и подробни устройствени планове.</p> <p>Специфични изисквания за:</p> <p>1.Ръководител на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>Образование – висше: Архитект; Магистър по: хидрология, хидротехника, екология или икономика; <input type="checkbox"/>Общ професионален опит – минимум 5 години; <input type="checkbox"/>Участие в минимум два договора за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на длъжност ръководител и/или ключов експерт. <p>2.Експерт по Хидротехническо строителство /Хидроинженер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>Образование – висше; Магистър Хидротехническо строителство/Хидрология или еквивалентна; <input type="checkbox"/>Общ професионален опит – минимум 5 години; <input type="checkbox"/>Експерт с участие в минимум един договор на позиция свързана с извършване на хидроложки и водностопански проучвания, анализи и изследвания; проектиране на хидротехнически съоръжения. <p>3.Експерт Икономист:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>Образование – висше; Магистър по Икономика; <input type="checkbox"/>Общ професионален опит –
--	---

<p>ЗООС; оне са членове на комисията/експертния екологичен съвет по чл. 5 или на ВЕЕС по чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗООС.</p> <p>Разпределението на задълженията и отговорностите между ръководителя на екипа и експертите се описва в Техническото предложение.</p>	<p>минимум 5 години; <input type="checkbox"/>Участие в минимум един договор, в който е участвал в разработване на количествено-стойностни сметки, вкл. предвиждания на количества, разходи и цени на ресурси; анализ на икономическа ефективност; публични финанси; и др. виж изискуеми документи и информация ...</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател Т Техническо предложение $T=T1+T2+T3$, с обща стойност 70т.	70
2	Показател Ц Предлагана цена	30
3	T1 е "Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и проект на доклад за ОС	20
4	T2 е Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на ПУРН, включително консултации по докладите за ЕО и ОС	40
5	T3 е Управление на риска	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 17/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 18/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:30
Място (когато е приложимо): гр. Благоевград, бул. Св. Димитър Солунски № 66 Басейнова дирекция "Западнобеломорски район", в сградата на БД ЗБР	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Действията на Комисията на заседанието по отваряне на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Поръчката се възлага в рамките на проект "Разработване на планове за управление на риска от наводнения" финансиран от Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." и други средства.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		

Дата: 18/11/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

