

Версия за печат

01410-2015-0001

I. II. IV.

BG-Благоевград: 08 - Научни изследвания и експериментални разработки

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Басейнова дирекция Западнобеломорски район - Благоевград, ул. Св. Димитър Солунски № 66, За: Нели Гоцева, Р.България 2700, Благоевград, Тел.: 073 894127, E-mail: bdblg@wabd.bg, Факс: 073 894102

Място/места за контакт: Басейнова дирекция Западнобеломорски район - Благоевград

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.wabd.bg.

Адрес на профила на купувача: www.wabd.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Околна среда

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

"Определяне на целите, приоритетите и Програмата от мерки за Западнобеломорски район за басейново управление при управление на риска от наводнения, на база резултатите от ПУРН и съгласувано с целите и приоритетите в ПУРБ. Икономически

анализ на Програмата, включително икономически разчети разходи-ползи"

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
 Услуги
 Категория услуги: 8
 Място на изпълнение: България
 Код NUTS: BG413
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**
 Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
 Целта на обществената поръчка е въз основа на определените цели, приоритети и Програма от мерки за управление на риска от наводнения в ЗБР за БУ да бъде окончателно изготвен Плана за управление на риска от наводнения в ЗБР за БУ. Компетентен орган за изготвяне и актуализиране /на всеки 6 години/ на ПУРН е Директора на Басейновата дирекция за управление на водите. Съгласно ДН и ЗВ, Директорът на БД е отговорен за изготвяне на Плана за управление на риска от наводнения в срок до 22 декември 2015 година. Изпълнението на дейностите по определяне на целите, приоритетите, Програмата от мерки, включително нейният икономически анализ за ЗБР за БУ изисква както висок научен потенциал, така и голям, широкоспектърен практически опит за извършване на редица икономически и инженерни анализи, и оценки, какъвто в БДЗБР - Благоевград не е наличен. Ограниченият във времето срок и липсата на необходимия експертен ресурс налага БДЗБР да използва външна експертна консултантска услуга. За осигуряване на необходимата научнопрактическа помощ на БДЗБР - Благоевград при изготвяне на ПУРН е разработен Проект BG161PO005/12/1.20/02/29 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения”. Проектът се финансира по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013г.". Басейнова дирекция за управление на водите в Западнореломорски район е бенефициент по проекта съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите.
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
 73000000
- Описание:**
 Научни изследвания и експериментални разработки и свързаните с тях консултантски услуги
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
 НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**
 НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

. Първи етап: Планиране на изпълнението на дейностите по проекта: описание на планираните дейности, връзките между тях и очаквани резултати; план – график за изпълнение на дейностите; принос и отговорности на ключовите експерти и връзките между тях; описание на подхода, методите и инструментите за изпълнение на дейностите по изпълнение на обществената поръчка; анализ на риска и мерки за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка. VI.2. Втори етап: Определяне на целите и приоритетите за ЗБР за БУ при управление на риска от наводнение на база резултатите от разработвания ПУРН и съгласувано с целите и приоритетите в ПУРБ. VI.3. Трети етап: Определяне на Програма от мерки и техния приоритет за управление на риска от наводнения координирано с мерките в ПУРБ. Изготвяне на Икономически анализ на Програмата от мерки, включително анализ за разходи – ползи.

Прогнозна стойност без ДДС

239256 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

5

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 000 /две хиляди/ лева. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. При избор на гаранция за участие - парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДЗБР: Банка: Първа инвестиционна банка АД IBAN: 41FINV915033UB007633 BIC: FINVBGSF При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на БДЗБР със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена като краен

срок за подаване на офертите. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. 3.2. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на БДЗБР, и че срокът на същата изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на договора, за който се представя гаранцията. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната схема: 1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се извършва след представяне на фактура от Изпълнителя в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя. 2. Междинно плащане: 2.1. Първи етап – 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се извършва след приемане на изпълнението на Първи – встъпителен доклад: „Планиране на изпълнението на дейностите по проекта” (т. VI.1 от Техническото задание), от Възложителя и след представяне на фактура от Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя. 2.2. Втори етап - 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се извършва след приемане на изпълнението на Втори доклад: „Определяне на целите и приоритетите за ЗБР за БУ при управление на риска от наводнение на база резултатите от ПУРН и съгласувано с целите и приоритетите в ПУРБ” (т. VI.2 от Техническото задание), от Възложителя и след представяне на фактура от Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя. 2.3. Трети етап – 20% (двадесет процента) от стойността

на договора и се извършва след приемане на изпълнението на Трети доклад: „Определяне на Програма от мерки и техния приоритет за управление на риска от наводнения координирано с мерките в ПУРБ. Изготвяне на Икономически анализ на Програмата от мерки, включително анализ за разходи – ползи” (т. VI.3 от Техническото задание) и след представяне на фактура от Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя. 3. Окончателно плащане е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се извършва след представяне и окончателно приемане на окончателен(Финален) доклад, включващ систематизирано и последователно представяне на Първи – встъпителен доклад, Втори и Трети доклади (т. VI. 1, т. VI. 2 и VI. 3 от Техническото задание), от Възложителя и след представяне на фактура от Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които: определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП; гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението; гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на действие на договора. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице след избора на обединение за изпълнител. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава да представи, преди сключването на договора, удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на ППЗОП. 9. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. 2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:

- 2.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - 2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 2.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 2.2. който е обявен в несъстоятелност;
- 2.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 2.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- 2.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение;
- 2.7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- 2.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2.9. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 2.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. 4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. 5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които

представяват участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Минимални изисквания: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: За доказване на това изискване участникът представя Списък с основните договори за сходни услуги, чието изпълнение е завършило до датата на подаване на офертата, включително предмет, получател на услугата по договора, описание на изпълнените дейности, крайна дата на изпълнение на договора и обща стойност на договора. В подкрепа на посочените в списъка договори, се прилагат доказателства, посочени в чл. 51, ал. 4 ЗОП.*Сходен предмет: Проекти в областта на околната среда, свързани с изготвяне на стратегии и/или

планове за действие и/или инвестиционни проекти, в които е извършван финансов и/или икономически анализ. Автобиографии на членовете на експертния екип

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко два договора за услуги със сходен предмет* общо за последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата. Участникът следва да разполага с екип от експерти, който да включва минимум следните ключови експерти: 1. Ръководител на екипа – експерт с квалификация, съответстваща на поне една от дейностите по проекта и с опит като ръководител или ключов експерт в подобни по характер и обем проекти; същият осъществява цялостното ръководство при изпълнението на обществената поръчка; 2. Експерт Хидротехническо строителство – експерт с опит в извършване на инженерно-геоложки, хидроложки и водностопански проучвания, анализи и изследвания; проектиране на хидротехнически съоръжения; 3. Експерт Хидроинженер – експерт с опит в Проекти в областта на околната среда, свързани с изготвяне на стратегии и/или планове за действие и/или инвестиционизвършването на полеви измервания и набиране на данни, хидрографски проучвания, хидравлични модели, 2D/3D математическо моделиране и софтуерни симулации, в областта на реки и прогнозиране на наводнения; анализ на риска. 4. Експерт по териториално устройствено планиране – експерт с опит в определяне на общата структура и преобладаващо предназначение на частите на територията, видът и предназначението на техническата и критична инфраструктура и опазването на околната среда и обектите на културно-историческото наследство, и изготвяне на общи и подробни устройствени планове. 5. Експерт Икономист – експерт с опит в разработване на количествено-стойностни сметки, в това число и: предвиждания на количества, разходи и цени на ресурси; анализ на икономическа ефективност; публични финанси; и др. 6. Експерт Еколог - експерт с опит в прилагането на Директива 2000/60/ЕС – Рамкова директива за водите; опит при определяне състоянието на водните тела и мерки за постигане или поддържане на добро състояние на водните тела. Специфични изисквания: 1. Ръководител на проекта: Образование – висше; Магистър по хидрология, хидротехника или еквивалентна; Общ професионален опит – минимум 10 години; Участие в минимум два договора за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на длъжност ръководител и/или ключов експерт. Експерт по Хидротехническо строителство: Образование – висше; Магистър Хидротехническо строителство; Общ професионален опит – минимум 5

години; Експерт с участие в минимум един договор на позиция свързана с извършване на инженерно-геоложки, хидроложки и водностопански проучвания, анализи и изследвания; проектиране на хидротехнически съоръжения. 3. Експерт Хидроинженер: Образование – висше; Магистър по Хидрология, Хидротехника или еквивалентна; Общ професионален опит – минимум 5 години; Участие в минимум един договор, в който е извършвал хидравлично моделиране с 1D и 2D модели и свързаните с тях изчисления и работа с цифрови модели. 4. Експерт по териториално устройствено планиране: Образование – висше; Магистър Архитект; Общ професионален опит – минимум 5 години; Участие в минимум един договор, в който е извършвал определяне на общата структура и преобладаващо предназначение на частите на територията, видът и предназначението на техническата и критична инфраструктура и опазването на околната среда и обектите на културно-историческото наследство, и изготвяне на общи и подробни устройствени планове. 5. Експерт Икономист: Образование – висше; Магистър по Икономика; Общ професионален опит – минимум 5 години; Участие в минимум един договор, в който е участвал в разработване на количествено-стойностни сметки, вкл. предвиждания на количества, разходи и цени на ресурси; анализ на икономическа ефективност; публични финанси; и др. 6. Експерт Еколог: Образование – висше; Магистър по Екология; Общ професионален опит – минимум 5 години; Участие в минимум един договор, в който е участвал при определяне състоянието на водните тела и мерки за постигане или поддържане на добро състояние на водните тела;

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: 1. Техническо предложение ; тежест: 70

Показател: 1.1 Определяне на целите и приоритетите за ЗБР за БУ при управление на риска от наводнение на база резултатите от разработения ПУРН и съгласувано с целите и приоритетите в ПУРБ; тежест: 20

Показател: 1.2 Определяне на Програма от мерки и техния приоритет за управление на риска от наводнения координирано с мерките в ПУРБ. Изготвяне на Икономически анализ от Програмата от мерки, вкл.ително анализ за разходи - ползи.; тежест: 40

Показател: 1.3 Управление на риска; тежест: 10

Показател: 2. Предлагана цена; тежест: 30

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

21.04.2015 г. Час: 16:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

30.04.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04.05.2015 г. Час: 11:00

Място

Басейнова дирекция Западнобеломорски район - Благоевград

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридическите лица с нестопанска цел /чл. 68, ал. 3 от ЗОП/.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
Поръчката се възлага в рамките на проект "Разработване на планове за управление на риска от наводнения" финансиран от Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г"

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съобразно чл.120 от ЗОП, на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедурата, пред Комисия за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението,

документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Срокът за обжалване е 10 дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно регламентацията в чл.120, ал. 5, във връзка с ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Р.България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

31.03.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ