



## ДОГОВОР

№ 2 /11.04.2017 г.

Днес, 11.04.2017 г., в гр. Благоевград

На основание Доклад с Вх. № РД-04-235/06.04.207 г. на Ванина Мицева – координатор по проект „Проучване на трансграничните подземни водни тела между България и Гърция BG-GR GWB”, във връзка с чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки, между:

1. Басейнова дирекция “Западнобеломорски район”, ЕИК 101619985, представлявана от Вангелия Георгиева Иванова – Директор на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район” и Ангелина Славчова Тюфекчийска – Главен счетоводител, с адрес: гр. Благоевград, бул. "Св. Димитър Солунски" № 66, наричана за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна и

2. „Инфо Сървър“ ЕООД, с ЕИК: 202509514, със седалище и адрес на управление: област Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград 2700, ж.к. Ален Мак № 22, вх. А, ет. 7, ап. 21, представлявано от Красимир Кирилов Джавелков в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши „доставка на ново IT оборудване – преносими и стационарни компютри, мултифункционално устройство – копирна техника и принтерно устройство“, с технически характеристики, съобразно посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническа спецификация – Приложение №1 към настоящия договор.

**Ал.2** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да заявява за доставка, ново IT оборудване еднократно или до изтичане срока на договора, в рамките на максимално допустимата стойност на договора и съобразно единичната цена за доставка, посочена в Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 към договора.

### II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3.** Мястото на изпълнение на поръчката за доставка е гр. Благоевград, бул. "Св. Димитър Солунски" № 66, административната сграда на Басейнова дирекция “Западнобеломорски район”

### III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛЯНИЕТО ПО ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.4** Доставянето и предаването на новото IT оборудване се удостоверява с двустранен прием - предавателен протокол, подписан от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:



За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ координатор по изпълнението на договора в това число лице, подаващо заявки за доставка, приемащо или отказващо приемане на изпълнението и предявяващо рекламации е: Ванина Мицева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, координатор по приемането на заявки за доставка, отговарящо за изпълнението на доставката, приемането на рекламации и съставяне и предоставяне на документите, свързани с предмета на договора е: Красимир Кирилов Джавелков

**Ал.2.** Протоколът по ал.1 се съставя и подписва в 2 оригинални екземпляра, по един за всяка страна по договора.

**Ал.3.** В случай, че част или цялото доставено IT оборудване не отговаря на изискванията на възложителя и Техническите спецификации, лицата по ал.1 и 2 отбелязват това в протокола по

ал.1, като на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се дава срок за изпълнение на доставката съгласно чл.4, ал.4.

**Чл.4, ал.1.** Настоящият договор е със срок за изпълнение до 24.04.2017 г., считано от деня следващ деня на сключване на договора, или до изчерпване на максимално допустимата стойност на договора в рамките на този срок.

**Ал.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез координатора, заявява необходимостта от доставка на ново IT оборудване, предмет на настоящия договор по факс или ел. поща. В заявката се посочват количеството и вида на оборудването съгласно техническите спецификации. В срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да усвои цялата стойност на договора.

**Ал.3.** Срокът за изпълнение на всяка доставка е до 3 работни дни от получаване на заявката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да заяви еднократно доставката на необходимото му ново IT оборудване, предмет на договора в рамките на максимално допустимата стойност на договора по чл.9, ал.2.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.5, ал.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави новото IT оборудване, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията на Технически спецификации – Приложение № 1 към договора;
2. достави на мястото на изпълнение на поръчката заявените количества
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
4. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез определеното, съгласно чл. 3, ал. 1 лице приемане на доставката, в случай че доставката съответства на направената заявка.
5. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответната стойност на извършената доставка.
6. да замени повредената или некачествена стока в срок до седем работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване качествата на стоката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора;
2. приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените количества ново IT оборудване, ако изпълнението съответства на клаузите на договора;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената и приета доставка.