



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Басейнова дирекция „Западнобеломорски район” -
Благоевград

УТВЪРДИЛ:.....

ВАНГЕЛИЯ ИВАНОВА

Директор на Басейнова дирекция
„Западнобеломорски район”

Дата: 03. 06. 2015 г.

СЪГЛАСУВАЛ:.....

ПЕТЪР СТАНЕВ

Н-к отдел „Държавен архив” -
Благоевград

Дата: 16. 06. 2015 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧРЕЖДЕНСКИЯ АРХИВ
В БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ
„ЗАПАДНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”

2015 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Басейнова дирекция „Западнобеломорски район” -
Благоевград

РАЗДЕЛ I.
Общи положения

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират дейността на учреденския архив в Басейнова дирекция "Западнобеломорски район" и са изготвени в изпълнение на чл.41, чл.45, чл.75, чл.81 от **Закона за националния архивен фонд** (Обн. - ДВ, бр.57/13.07.2007 г., в сила от 13.07.2007 г.; изм., бр.19/13.03.2009 г., в сила от 10.04.2009 г.; изм., бр.42/05.06.2009 г., в сила от 05.07.2009 г.; изм., бр.78/02.10.2009 г., в сила от 02.10.2009 г.; изм., бр.92/20.11.2009 г., в сила от 20.11.2009 г.; доп., бр.93/24.11.2009 г., в сила от 24.11.2009 г.; изм., бр.103/29.12.2009 г., в сила от 29.12.2009 г.; изм., с РЕШЕНИЕ № 8/27.05.2010 г. на КС на РБ по конст. д. № 2/2010 г. - ДВ, бр.43/08.06.2010 г.; изм., бр.59/31.07.2010 г., в сила от 12.06.2010 г. (датата на влизане в сила 12.06.2010 г. - обявена за противоконституционна с РЕШЕНИЕ № 14/21.12.2010 г. на КС на РБ по к.д. № 17/2010 г. - ДВ, бр.101/28.12.2010 г.); изм., бр.38/18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм., бр.15/15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) и **Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции** (Обн. - ДВ, бр.17/06.03.2009 г., в сила от 06.03.2009 г.; изм. и доп., бр.8/27.01.2012 г., в сила от 27.01.2012 г.; Приета с Постановление № 41 на МС от 18.02.2009 г.), наричана по-долу за кратко Наредбата.

Чл.2.(1) За осъществяване на работата и съхранението на документите в Басейнова дирекция "Западнобеломорски район" /БД ЗБР/ е създаден учреденски архив.

(2) В помещенията, определени за учреденския архив на Басейнова дирекция "Западнобеломорски район" се съхраняват:

1. Приключените в деловодството дела, създадени в структурните звена, подлежащи на дългосрочно и постоянно съхранение;
2. Приключените в деловодството дела, създадени в структурните звена, с временно оперативно или справочно значение до предаването им за унищожаване;
3. Печатни издания, допълващи архивните документи;
4. Справочен апарат, разкриващ състава и съдържанието на документите в архива – описи, каталози, указатели и др.

Чл.3.(1) Директорът на Басейнова дирекция "Западнобеломорски район" определя със заповед лицето/лицата, отговорни за приемането, съхраняването и използването на документите в архивохранилището на учреденския архив. Със заповедта се определя и заместник на отговорното лице, при отсъствието му по обективни причини.

(2) Завеждащите /отговарящите/ за учреденския архив в Басейнова дирекция "Западнобеломорски район" имат следните функции:

1. приемане на документи;
2. регистриране и съхраняване на приетите документи;
3. създаване на справочен апарат към документите;
4. предоставяне на документите за използване;
5. извършване на експертиза по ценността на документите;