



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“

ЗАПОВЕД

№ РД -05-481/07.11.2017 г.
гр. Благоевград

На основание чл.5, ал.6 от Правилника за дейността, организацията на работа и състава на Басейновите дирекции

УТВЪРЖДАВАМ :

1. „Вътрешни правила за приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район““.
2. Вътрешните правила по т.1, да се публикуват в секция "Достъп до информация" на интернет страницата на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“.
3. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ чрез сървъра на БД „ЗБР“, за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Директора на Дирекция „АФПД“.


ИНЖ. РАДОСЛАВ ГЕОРГИЕВ
Директор на Басейнова дирекция
„Западнобеломорски район“





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“

УТВЪРДИЛ:


ИНЖ. РАДОСЛАВ ГЕОРГИЕВ
Директор на Басейнова дирекция
„Западнобеломорски район“



Със Заповед № РД -05-481/07.11.2017 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ
СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА
НА
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ЗАПАДНОБЕЛОМОРСКИ
РАЙОН“**

2017 ГОД.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съгласно определението, съдържащо се в Гражданската конвенция за корупцията, ратифицирана със закон, приет от 38 Народно събрание на 10.05.2000 г., в сила от 01.11.2003 г., част от действащото българското законодателство, **корупция** е „искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.”

Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за :

а/ приемане и отчитане на сигнали за корупция на граждани и юридически лица

б/ за разглеждане на сигнали за корупция

в/ водене на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица

II. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл.2. ал.1 Сигнали за корупция се подават лично или чрез пълномощник, устно по телефона или в писмен вид – по пощата, на място във фронт офиса /Едно гише/ на БД „ЗБР“, по факс, ел. поща или в пощенската кутия поставена на входа на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ .

Ал.2 Подаващият сигнала следва да се легитимира и да посочи точен адрес за кореспонденция.

Ал.3 Жалби се подават само в писмен вид и следва да съдържа: трите имена, адрес, телефон/факс, ел. поща; име, седалище и адрес на управление за ЕТ/ЮЛ, както и име лицето което го управлява и представлява.

Чл.3. ал.1 Постъпилите в деловодството (вкл. чрез поставената пощенска кутия и постъпили по e-mail) и регистрирани във входящия регистър документи – сигнали за корупция се предават от деловодителя на Директора на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ .

Ал.2 Директорът на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“.

Чл.4 Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ да разгледа въпроса, в седемдневен срок документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

Чл.5 Ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“, Директорът на БД „ЗБР“ с резолюция възлага на определена с негова заповед комисия, от съответно компетентната дирекция, да разгледа сигнала за корупция и да изготви писмен отговор.

Чл.6, ал.1. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

Ал.2 В случай, че анонимният документ съдържа достатъчно данни за извършено, извършващо се или подготвяно престъпление, същият се изпраща в прокуратурата, по компетентност.

Ал.3 Ако се констатира, че полученият сигнал се отнася за нарушение извършено преди повече от две години, на основание чл.111, ал.4 от АПК, същият се оставя без движение.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ

Чл. 8 Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва с резолюция на директора на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ до определената с негова заповед Комисия за разглеждане на сигнала за корупция от съответно компетентната дирекция.

Чл. 9 Директорът на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ определя със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция.

Чл. 10 В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнал за корупция задължително се включват юрист от дирекция „АФПД“ и представител на специализираната дирекция в зависимост от естеството на сигнала за корупция. При фактическа или правна сложност могат да се назначават работни групи в по-широк състав включително и да се привличат експерти от друга администрация.

Чл. 11 Комисията за разглеждане на сигнала за корупция събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се изготвя протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.12 Комисията за разглеждане на сигнали и жалби изготвя Доклад и го предава заедно с протокола/протоколите и събраните доказателства на директора.

Чл. 13, ал.1 Директорът на БД „ЗБР“ се произнася по Доклада с мотивирано решение, в седем дневен срок от предаването му, но не по-късно от 2 месеца след постъпване на сигнал / жалбата.

Ал.2 Копие от решението на Директора се изпраща до подателя на сигнала/жалбоподателя с писмо с обратна разписка в 7 дневен срок от постановяването му.

Ал. 3 Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът по чл.12 може да бъде удължен от Министъра на околната среда и водите с не-повече от 1 месец, за което се уведомява подателят

Ал. 4 Решенията по сигнали за корупция/жалби се публикуват на интернет страницата на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“.

Чл. 14 Документите по преписките, протоколите и докладите на комисииите определени с заповед на Директора за разглеждане на всеки конкретен сигнал за корупция се архивират в общия архив на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“.

IV. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15 Всички постъпили документи в Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ се регистрират в деловодството на дирекцията, съобразно изискванията на Единната държавна система за деловодство (ЕДСД) в Република България.

Чл. 16 С отделен регистрационен номер, образуваниите преписки от Директора на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ по постъпилите сигнали за корупция се завеждат в деловодството в специален регистър:

„Регистър за сигнали и жалби за корупция“ (Приложение № 1)

Ал. 2 Хартения носител на регистъра за сигнали/жалби за корупция следва да бъде прошнурова и пронумерован, с подпис и печат на Директора на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“.

Ал. 3 Регистърът се води от определено със заповед на директора длъжностно лице, което подписва декларация за неразпространяване на сведения и факти, Приложение № 2 към настоящите правила.

Чл. 17 Всяко тримесечие Директора на Дирекция „АПФД“ представя на Директора на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция, в случай че има такива.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1 Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на Басейнова дирекция „ЗБР“ Благоевград и подлежат на актуализация при изменение на действащата нормативна уредба в Р България.

§2. Всички служители на БД „ЗБР“ са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица на БД „ЗБР“.

§5. Настоящите правила се публикуват на официалната интернетстраница на БД „ЗБР“.

| Съгласувал: Ангелина Тюфекчийска, Директор на Дирекция „АФПД“

Изготвили : Ваня Колчагова, Главен юристконсулт в Дирекция „АФПД“
Жулиета Топова, Мл. експерт в Дирекция „АФПД“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписан ият/ната.....,
(трите имена)

ЕГН , гражданство , л.к. №

изд. на год. от МВР -

на длъжност.....

В.....

(изписва се дирекцията, отдела)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Няма да разгласявам сведения и факти, предоставени ми като информация и свързани с възложената ми дейност, като служител в Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ по реда на утвърдените „Вътрешни правила за приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица на БД „ЗБР“;

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел;

3. Съгласен/а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация и документ, да не разгласявам и да не допускам разгласяване, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване, от горните сведения, факти и информация, която ми е станала известна при осъществяване на служебните задължения;

4. Съгласен/а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

РЕГИСТЪР ЗА ПОЛУЧЕНИ СИГНАЛИ/ЖАЛБИ ЗА КОРУПЦИЯ

Входящ №	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, „горещ“ телефон, интернет страница и др.)	Име, адрес, тел. на подателя	Кратко описание на сигнала/жалбата	Краен срок за отговор	Предприети действия	Резултат	Отговор до подателя