



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ЗАПАДНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН“
на основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител
и Заповед № ЛС – 03 - 04 / 16.01.2017г. на Директора

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

I. Старши юрисконсулт в Дирекция „Административни, финансови и правни дейности“ – 1бр.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно нормативните актове:
 - степен на образование - висше образование – магистър
 - професионален опит – 1 (една) години
 - ранг за заемане на длъжността – V младши.
2. Професионално направление - Социални, стопански и правни науки;
Специалност - Право.
3. Допълнителни умения и компетенции – добра компютърна грамотност - Microsoft Office, електронна поща, интернет, работа с правно-нормативна база данни. Познаване и работа с нормативната база, свързана с управлението на водите – Закона за водите и наредбите към него, Закона за опазване на околната среда, АПК, ГПК, ДОПК, ЗАНН, ЗОП, ЗУТ, Закон за администрацията, ЗДСл., КТ и други закони и подзаконови нормативни актове.
4. Месторабота - Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“, гр. Благоевград, бул. „Св. Димитър Солунски“ №66.
5. Кратко описание на длъжността:

Изготвя и съгласува индивидуални административни актове, наказателни постановления, актове за установяване на публични държавни вземания и актове за установяване на административни нарушения. Участва в изготвянето и съгласуването на вътрешни правила и правилници на БД ЗБР. Дава становища, провежда консултации и координира работата на служителите по прилагане на законовите и подзаконовите нормативни актове, свързани с дейността на БД. Подготвя отговори и становища по повод постъпили жалби и възражения и организира изпращането им до компетентните органи. Води, поддържа и контролира навременното въвеждане на данни в регистрите на НЦ, АУПЦДВ и индивидуалните административни актове издадени от Директора, както и регистъра на образуваните съдебни производства. Изготвя и съгласува документи и контролира провеждането на процедури по ЗОП, както и участва в комисии по провеждане на процедурите. Извършва процесуално представителство на БД ЗБР пред съдилищата и другите юрисдикции по подадени жалби срещу решения на Директора на дирекцията във връзка с правомощията му, по дела свързани със служебни и трудови правоотношения, административно наказателни производства, управление на собствеността на БД ЗБР и др.

6. Основна заплата определена за длъжността – 850,00 лв.

II. Начин на провеждане на конкурса:

Решаване на тест свързан с професионалната област на длъжността (Закона за водите и наредбите към него, Закона за опазване на околната среда, АПК, ГПК, ДОПК, ЗАНН, ЗОП, ЗУТ, Закон за администрацията, ЗДСл., КТ, Правилник за дейността, организацията на работа и състав на БД и др.) и провеждане на интервю.

III. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие:

1. Заявление за участие в конкурс – съгласно Приложение № 2 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
2. Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
3. Копие от документи за завършена степен на висше образование и допълнителни квалификации;
4. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
5. Копие от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит /трудова, служебна или осигурителна книжка/.

Конкурсната комисия ще разглежда всяко постъпило заявление, като прецени дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и допълнителните изисквания, предвидени за заемането на длъжността. До участие в конкурса няма да се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

IV. Място и срок за подаване на документите:

1. Документите, следва да бъдат представени в 14 – дневен срок след публикуването на обявата, във фронт - офиса на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ на адрес: гр. Благоевград, бул. „Св. Димитър Солунски“ №66.
2. Подаването на документите да се извършва лично от кандидатите или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно до 31.01.2017г. в рамките на работното време на Дирекцията от 09:00ч. до 17:30ч.
3. Списъците и/или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на БД ЗБР - www.wabd.bg.
4. Обявлението за конкурса е публикувано едновременно в Административния регистър, в специализирания сайт за търсене на работа – www.jobs.bg и на интернет страницата на Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“.

ВАНГЕЛИЯ ИВАНОВА

Директор на Басейнова Дирекция
„Западнобеломорски район“

